



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/270/2021 від 08.12.2021
КЕП: Згуровський М. З. 08.12.2021 15:05
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Про факультет електроенерготехніки та автоматики

Відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 25 жовтня 2021 року (Протокол № 9) та наказу від 10.11.2021 № НУ/245/2021 «Про факультети та навчально-наукові інститути КПІ ім. Ігоря Сікорського»

НАКАЗУЮ:

1.3 15 лютого 2022 року на факультеті електроенерготехніки та автоматики реорганізувати шляхом перетворення:

1.1. науково-інженерний центр прикладних проблем автоматизації управління електричними об'єктами «Інформмережа» у науково-інженерну лабораторію «Інформмережа»;

1.2. українсько-німецький навчально-науковий центр з електроенергетики та енергомеханіки в лабораторію електротехніки та електромеханіки «Schneider Electric»;

1.3. навчально-науковий українсько-польський центр вдосконалення технологій відновлюваних джерел енергії та енергоефективності в українсько-польську лабораторію відновлюваних джерел енергії і енергоефективності.

2. Перейменувати галузеву науково-дослідну лабораторію «Автоматизація управління електричними мережами вищих класів напруги» факультету електроенерготехніки та автоматики в галузеву науково-дослідну лабораторію енергетики факультету електроенерготехніки та автоматики.

3. Затвердити організаційну структуру факультету електроенерготехніки та автоматики (додаток 1).

4. Затвердити положення про:

4.1. факультет електроенерготехніки та автоматики (додаток 2);

4.2. кафедру відновлюваних джерел енергії (додаток 3);

- 4.3. кафедру теоретичної електротехніки (додаток 4);
- 4.4. кафедру автоматизації енергосистем (додаток 5);
- 4.5. кафедру електричних мереж та систем (додаток 6);
- 4.6. кафедру автоматизації електромеханічних систем та електроприводу (додаток 7);
- 4.7. кафедру електромеханіки (додаток 8);
- 4.8. галузеву науково-дослідну лабораторію енергетики (додаток 9);
- 4.9. науково-інженерну лабораторію «Інформмережа» (додаток 10);
- 4.10. українсько-польську лабораторію відновлюваних джерел енергії і енергоефективності (додаток 11);
- 4.11. лабораторію електротехніки та електромеханіки «Schneider Electric» (додаток 12).

5. Декану факультету електроенерготехніки та автоматики Яндульському О. С. протягом 1 (одного) місяця з дати підписання цього наказу надати подання на призначення завідувачів науково-інженерної лабораторії «Інформмережа», лабораторії електротехніки та електромеханіки «Schneider Electric», українсько-польської лабораторії відновлюваних джерел енергії і енергоефективності.

6. Директору департаменту управління справами Мазур М. О. спільно з начальником юридичного управління Дергачовим Є. В. внести зміни до організаційної структури КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. Головному бухгалтеру Субботиній Л. Г. спільно з деканом факультету електроенерготехніки та автоматики Яндульським О. С. внести відповідні зміни до штатного розпису факультету електроенерготехніки та автоматики в межах ліміту.

8. Начальнику відділу кадрів Андрейчук Л. П. вжити заходів на виконання цього наказу.

9. Визнати такими, що втратили чинність:

9.1. положення про Науково-інженерний центр прикладних проблем автоматизації управління електричними об'єктами «Інформмережа», затверджене ректором Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» М. З. Згуровським 10.11.1999;

9.2. положення про кафедру відновлюваних джерел енергії Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут», затверджене ректором Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» М. З. Згуровським 08.04.2004;

9.3. положення про факультет електроенерготехніки та автоматики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут», затверджене ректором НТУУ «КПІ» М. З. Згуровським 04.10.2005;

9.4. підпункти 47–54 розділу 1 наказу від 31.12.2015 № 1-301 «Про затвердження положень про кафедри НТУУ «КПІ»;

9.5. пункт 2 наказу від 22.02.2019 № 7/27 «Про створення Українсько-німецького навчально-наукового центру з електроенергетики та електромеханіки КПІ ім. Ігоря Сікорського».

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Директор департаменту
управління справами _____ Марина МАЗУР

Погоджено:

Голова Вченої ради	Михайло ІЛЬЧЕНКО
Перший проректор	Юрій ЯКИМЕНКО
Головний бухгалтер	Людмила СУББОТІНА
Начальник юридичного управління	Євген ДЕРГАЧОВ
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Яна ЦИМБАЛЕНКО
Голова профкому працівників	Михайло БЕЗУГЛИЙ
Начальник відділу кадрів	Лідія АНДРЕЙЧУК
В.о. начальника відділу правової роботи	Наталія ПАНЧЕНКО
Декан факультету електроенерготехніки та автоматики	Олександр ЯНДУЛЬСЬКИЙ

Надруковано в 1 примірнику
на 2 аркушах

Виконавець:
Тел.:

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Всі факультети й
навчально-наукові інститути;
2. Вебсайт.

Організаційна структура факультету електроенерготехніки та автоматики



Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 2
до наказу «Про факультет
електроенерготехніки та автоматики»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГОТЕХНІКИ ТА АВТОМАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус факультету електроенерготехніки та автоматики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – факультет).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію факультету приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Факультет має печатку, штампи, бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також може мати емблему та іншу символіку.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Організація та провадження на належному рівні освітньої діяльності, що передбачає здобуття вищої освіти особами на певному рівні за обраними спеціальностями, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

3. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет відповідно до покладених на нього завдань
у сфері освітнього процесу:

3.1. здійснює освітній процес відповідно до затверджених графіків навчальних процесів на денній, заочній, дистанційній та інших формах навчання, передбачених законом, за видами навчальних занять із дисциплін кафедр;

3.2. визначає форми організації й здійснення освітнього процесу;

3.3. організовує роботу з розроблення навчальних планів, програм навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;

3.4. організовує практичну підготовку здобувачів вищої освіти факультету та сприяє проходженню ними практики на підприємствах, в установах і організаціях, відповідно до укладених із КПІ ім. Ігоря Сікорського договорів, або в структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського, що забезпечують практичну підготовку здобувачів вищої освіти;

3.5. проводить практики: навчальну, виробничу, переддипломну тощо;

3.6. формує розклад навчальних занять, заліків, екзаменів спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;

3.7. проводить профорієнтаційну роботу й бере участь в організації роботи підготовчих курсів навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського у взаємодії з відділом професійної орієнтації – центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також організовує працевлаштування здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського через відділ працевлаштування – центр професійної адаптації та працевлаштування;

3.8. організовує дуальну форму здобуття вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі договору КПІ ім. Ігоря Сікорського з роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо).

3.9. сприяє працівникам структурних підрозділів в підготовці підручників, навчальних посібників, наукових праць, курсів лекцій та іншої навчальної й навчально-методичної літератури за профілем роботи факультету;

3.10. організовує підвищення кваліфікації й стажування педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників у закладах вищої освіти, наукових установах, організаціях як в Україні, так і за кордоном;

у сфері організаційно-виховної діяльності:

3.11. організовує виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, зокрема з тими, які мешкають у закріплених за факультетом гуртожитках;

3.12. забезпечує контроль, із залученням органів студентського

самоврядування, за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках;

3.13. залучає здобувачів вищої освіти до участі в студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо з метою формування високого рівня культури й доброчесності на факультеті;

3.14. проводить заходи, спрямовані на підвищення духовного й культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку художньої самодіяльності на факультеті у співпраці з відповідними структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.15. організовує участь здобувачів вищої освіти факультету в загальноуніверситетських культурно-масових і спортивних заходах;

3.16. створює й супроводжує сайт факультету та інші інформаційні ресурси в доменній зоні КПІ ім. Ігоря Сікорського «*kpi.ua*»;

3.17. організовує роботу структурних підрозділів факультету з метою провадження освітньої, наукової, інноваційної й міжнародної діяльності.

у сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.18. організовує підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації для здійснення фундаментальних досліджень у галузі природничих, технічних, суспільних наук із залученням до наукового керівництва здобувачами вищої освіти провідних вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.19. сприяє створенню об'єктів права інтелектуальної власності й захисту права інтелектуальної власності на факультеті;

3.20. бере участь у здійсненні комерціалізації інноваційних розробок факультету, зокрема через інноваційне середовище наукового парку «Київська політехніка»;

3.21. організовує виконання міжнародних наукових проєктів і програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.22. забезпечує розширення присутності наукових видань і наукових публікацій працівників факультету в журналах та матеріалах конференцій, які входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science тощо), а також здійснення організаційних і методичних заходів із метою

збільшення індексу цитованості наукових праць вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського;

у сфері міжнародної діяльності:

3.23. бере участь у підготовці спільно з департаментом міжнародного співробітництва і юридичним управлінням меморандумів, угод, договорів про співпрацю із зарубіжними закладами освіти й організовує їх виконання;

3.24. забезпечує підготовку й реалізацію щорічних робочих планів співробітництва з відповідним структурними підрозділами зарубіжних університетів-партнерів;

3.25. організовує роботу міжнародних офісів і проєктних менеджерів;

3.26. бере участь в організації перебування іноземних гостей і делегацій (на рівні факультету);

3.27. організовує й бере участь у міжнародних конференціях, конкурсах, програмах, фондах тощо;

3.28. вживає відповідних заходів щодо залучення коштів іноземних фізичних і юридичних осіб із метою реалізації освітніх, наукових та інших проєктів;

3.29. бере участь в організації набору іноземних громадян та їх навчання на факультеті;

3.30. бере участь у створенні й роботі спільних структур КПІ ім. Ігоря Сікорського з іноземними партнерами (факультетів, лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.31. забезпечує членство КПІ ім. Ігоря Сікорського в міжнародних профільних організаціях відповідно до напрямку діяльності факультету;

у сфері фінансово-господарської діяльності:

3.32. бере участь у підготовці проєктів договорів про надання освітніх послуг і договорів про співпрацю з підприємствами, установами й організаціями про проходження практичної підготовки студентів;

3.33. бере участь у складанні й поданні на затвердження в установленому порядку проєкту кошторису видатків спеціального фонду Державного бюджету України;

3.34. розробляє відповідно до цінової політики КПІ ім. Ігоря Сікорського пропозиції щодо диференційованої цінової політики факультету з урахуванням мови навчання (українська, англійська тощо), зокрема щодо встановлення плати за навчання на факультеті;

3.35. бере участь в інформаційно-рекламній діяльності щодо факультету й КПІ ім. Ігоря Сікорського загалом;

3.36. бере участь у плануванні використання коштів у межах, передбачених кошторисом факультету;

3.37. бере участь у складенні бухгалтерської й податкової звітностей, які є складовою частиною обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.38. забезпечує ефективне й прозоре використання коштів спеціального фонду Державного бюджету України, які отримані за надання освітніх послуг, зокрема від здобувачів-іноземних громадян;

3.39. узгоджує проєкт штатного розпису підрозділів факультету.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Організаційна структура факультету визначається рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора. Факультет – це структурний підрозділ КПІ ім. Ігоря Сікорського, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії і забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

4.2. Колегіальним органом управління факультетом є вчена рада факультету, що створюється й діє на підставі положення про Вчену раду структурних підрозділів.

4.3. На факультеті можуть створюватись робочі (деканат) і дорадчі (ради, комісії) органи, які діють на підставі відповідних положень, затверджених у встановленому порядку.

4.4. Керівництво факультетом здійснює декан факультету, призначений у встановленому порядку.

4.5. Ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського укладає з деканом факультету контракт.

4.6. Декан факультету:

4.6.1. повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету;

4.6.2. підпорядкований ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського, діє на підставі чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативних та інших документів КПІ ім. Ігоря Сікорського, посадової інструкції, положення про факультет й контракту;

4.6.3. входить до складу Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського за посадою;

4.6.4. входить до складу вченої ради факультету за посадою і вводить у дію своїми розпорядженнями рішення вченої ради факультету;

4.6.5. організовує роботу структурних підрозділів факультету з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності;

4.6.6. організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності факультету;

4.6.7. контролює виконання функціональних обов'язків працівників факультету;

4.6.8. здійснює контроль за цільовим використанням коштів факультету;

4.6.9. скликає й проводить наради з керівниками структурних підрозділів факультету з поточних і перспективних питань у період між засіданнями вченої ради факультету;

4.6.10. може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які в разі відсутності декана можуть виконувати його функції в установленому порядку.

4.7. На факультеті може бути призначено наукового керівника, який бере участь у визначенні стратегічних напрямів розвитку, затвердженні річних і перспективних планів діяльності факультету тощо.

4.8. Повноваження й відповідальність декана факультету щодо управління факультетом визначені в контракті й відповідній посадовій інструкції.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. На факультеті діє орган громадського самоврядування – конференція трудового колективу факультету відповідно до Закону «Про вищу освіту» і Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.2. На конференції трудового колективу факультету представлені всі категорії працівників факультету й виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. Водночас не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції трудового колективу факультету повинні становити наукові й науково-педагогічні працівники факультету та не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами за допомогою прямих таємних виборів.

5.3. Конференція трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

5.4. Конференція трудового колективу факультету:

5.4.1. оцінює діяльність декана факультету;

5.4.2. затверджує річний звіт про діяльність факультету;

5.4.3. дає згоду ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо призначення на посаду декана факультету й подає пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та укладеним із ним контрактом;

5.4.4. обирає виборних представників до вченої ради факультету;

5.4.5. обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.6. затверджує колективний договір факультету та оцінює стан його виконання.

5.5. Студентське самоврядування факультету є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету та діє відповідно до Закону «Про вищу освіту», Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського і положення про студентське самоврядування.

5.6. Вищим органом студентського самоврядування факультету є конференція студентів факультету. На розгляд конференції студентів факультету виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування факультету.

5.7. На факультеті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського у вигляді секції, яка об'єднує членів, зокрема, за структурною ознакою факультету, і яка є частиною системи громадського самоврядування КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.8. Координацію наукової роботи секції наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського може здійснювати науковий керівник, призначений деканом факультету.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. За факультетом із метою забезпечення діяльності, передбаченої цим положенням, закріплюються будівлі, споруди, частина території КПІ ім. Ігоря Сікорського, обладнання, а також інше необхідне майно.

6.2. Джерелами фінансування діяльності факультету є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

6.3. Бухгалтерська й податкова звітність факультету є складовою частиною звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Факультет у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності факультету і його структурних підрозділів та дотримання фінансової й штатної дисципліни;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.3. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності факультету і його структурних підрозділів;

7.1.4. інститутом післядипломної освіти – щодо участі в організації післядипломної освіти;

7.1.5. навчально-науковим центром інноваційного моніторингу якості освіти – щодо участі в організації й роботі підготовчих курсів для вступу до КПІ ім. Ігоря Сікорського

7.1.6. іншими факультетами, навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського та їх структурними підрозділами – щодо виявлення й реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних і культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти;

7.1.7. структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій;

7.1.8. проректорами за напрямками діяльності – щодо планування й організації освітнього процесу та науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр у проведенні всіх заходів КПІ ім. Ігоря Сікорського зі здобувачами вищої освіти;

7.1.9. профспілковим комітетом КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо організації конференції трудового колективу факультету / КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших питань в межах компетенції

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками факультету з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Припинення діяльності факультету здійснюється за допомогою його реорганізації або ліквідації за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського наказом ректора відповідно до Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського та законодавства.

8.2. У разі припинення освітньої діяльності факультету ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського забезпечує продовження навчання здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського або надає можливість продовження навчання в інших закладах вищої освіти, які мають відповідні спеціальності.

8.3. У разі реорганізації факультету його документація передається структурному підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, який є його правонаступником.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 3
до наказу «Про факультет
електроенерготехніки та автоматики»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ВІДНОВЛЮВАНИХ ДЖЕРЕЛ ЕНЕРГІЇ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГОТЕХНІКИ ТА АВТОМАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра відновлюваних джерел енергії факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Стратегією розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського й має головну мету – створити всі умови для підготовки висококваліфікованих (досконалих – perfect) фахівців, здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства й забезпечувати гідне місце України у світовому співтоваристві, створювати умови для всебічного професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості на найвищих рівнях досконалості в освітньо-науковому середовищі.

1.3. Кафедра входить до складу факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – факультет). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

1.4. Проект штатного розпису кафедри формується завідувачем кафедри, погоджується деканом факультету, департаментом економіки і фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є
у сфері освітнього процесу:

2.1. організація освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів (далі – ОК);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації освітнього процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної й дистанційної форм навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання якості освіти, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків порушення академічної доброчесності;

2.10. здійснення моніторингу кар'єрних траєкторій випускників за допомогою з'ясування місць працевлаштування;

у методичній роботі:

2.11. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.12. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, практик;

2.13. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.14. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.15. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.16. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.17. розроблення й впровадження в освітній процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.18. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.19. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.20. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій освіти й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.21. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів;

у науково-інноваційній роботі:

2.22. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій для вступу до аспірантури, докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.23. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.24. організація й створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР та НДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт тощо);

2.25. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за замовленнями підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проектів і розробок, зокрема для наукового парку «Київська політехніка»;

2.26. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДР та НДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й освітній процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.27. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо;

2.28. сертифікація електронних публікацій;

2.29. експертиза / рецензування: НДР і НДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, залучення до опонування дисертацій;

2.30. організація, проведення й участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (всеукраїнських, наукового парку, КПІ ім. Ігоря Сікорського тощо);

2.31. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР і НДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.32. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

- 2.33. формування розкладу занять спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;
- 2.34. створення умов для професійного зростання науково-педагогічних та інших працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;
- 2.35. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;
- 2.36. встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від організаційної форми та форми власності (зокрема з іноземними);
- 2.37. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та контроль цих заходів;
- 2.38. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;
- 2.39. організація співпраці з кафедрами, які викладають здобувачам вищої освіти інші навчальні дисципліни;
- 2.40. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом професійної орієнтації – центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;
- 2.41. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;
- 2.42. організація систематичного зв'язку з випускниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема аспірантами кафедри;
- 2.43. участь у підготовці договорів на проведення практики здобувачів вищої освіти й документів щодо працевлаштування випускників через відділ працевлаштування – центр професійної адаптації та працевлаштування;
- 2.44. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;
- 2.45. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації, зокрема з використанням вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 2.46. створення й супроводження вебсайту кафедри;
- 2.47. організація наповнення необхідною інформацією електронних кабінетів науково-педагогічних працівників в АІС «Електронний кампус», КПІ ім. Ігоря Сікорського, постійне супроводження вебсайту кафедри, сторінок в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- 2.48. сприяння впровадженню навчальної й наукової роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри;

2.49. участь працівників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій докторів наук і докторів філософії;

2.50. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
у виховній роботі:

2.51. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.52. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.53. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, дбайливого ставлення до майна КПІ ім. Ігоря Сікорського (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);

2.54. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.55. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.56. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.57. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.58. участь в організації академічних обмінів зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.59. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.60. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.61. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.62. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.63. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.64. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів за допомогою реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.65. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.66. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності;

2.67. розподіл за узгодженням із деканом факультету коштів спеціального фонду Державного бюджету України, які отримані за надання освітніх послуг кафедрою, зокрема від здобувачів-іноземних громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор / декан факультету або інший член експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.4. Кафедра на своєму засіданні обирає делегатів на конференцію трудового колективу факультету.

3.5. Завідувач кафедри щорічно звітує про свою роботу на засіданні кафедри.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен, як правило, мати науковий ступінь доктора наук або атестат професора за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або

обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри супроводжує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований декану факультету і діє на підставі посадової інструкції й контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється за рахунок загального й централізованого спеціального фонду та спеціального фонду факультету.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проекту штатного розпису здійснюється завідувачем кафедри за узгодженням із деканом факультету в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється за допомогою її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 4
до наказу «Про факультет
електроенерготехніки та автоматики»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЕЛЕКТРОТЕХНІКИ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГОТЕХНІКИ ТА АВТОМАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра теоретичної електротехніки факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Стратегією розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського й має головною мету – створити всі умови для підготовки висококваліфікованих (досконалих – perfect) фахівців, здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства й забезпечувати гідне місце України у світовому співтоваристві, створювати умови для всебічного професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості на найвищих рівнях досконалості в освітньо-науковому середовищі.

1.3. Кафедра входить до складу факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – факультет). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

1.4. Проект штатного розпису кафедри формується завідувачем кафедри, погоджується деканом факультету, департаментом економіки і фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є
у сфері освітнього процесу:

2.1. організація освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів (далі – ОК);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації освітнього процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної й дистанційної форм навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання якості освіти, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків порушення академічної доброчесності;

2.10. здійснення моніторингу кар'єрних траєкторій випускників за допомогою з'ясування місць працевлаштування;

у методичній роботі:

2.11. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.12. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, практик;

2.13. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.14. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.15. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.16. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.17. розроблення й впровадження в освітній процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.18. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.19. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.20. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій освіти й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.21. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів;

у науково-інноваційній роботі:

2.22. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій для вступу до аспірантури, докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.23. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.24. організація й створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР та НДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт тощо);

2.25. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за замовленнями підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проектів і розробок, зокрема для наукового парку «Київська політехніка»;

2.26. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДР та НДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й освітній процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.27. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо;

2.28. сертифікація електронних публікацій;

2.29. експертиза / рецензування: НДР і НДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, залучення до опонування дисертацій;

2.30. організація, проведення й участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (всеукраїнських, наукового парку, КПІ ім. Ігоря Сікорського тощо);

2.31. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР і НДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.32. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

- 2.33. формування розкладу занять спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;
- 2.34. створення умов для професійного зростання науково-педагогічних та інших працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;
- 2.35. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;
- 2.36. встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від організаційної форми та форми власності (зокрема з іноземними);
- 2.37. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та контроль цих заходів;
- 2.38. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;
- 2.39. організація співпраці з кафедрами, які викладають здобувачам вищої освіти інші навчальні дисципліни;
- 2.40. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом професійної орієнтації – центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;
- 2.41. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;
- 2.42. організація систематичного зв'язку з випускниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема аспірантами кафедри;
- 2.43. участь у підготовці договорів на проведення практики здобувачів вищої освіти й документів щодо працевлаштування випускників через відділ працевлаштування – центр професійної адаптації та працевлаштування;
- 2.44. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;
- 2.45. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації, зокрема з використанням вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 2.46. створення й супроводження вебсайту кафедри;
- 2.47. організація наповнення необхідною інформацією електронних кабінетів науково-педагогічних працівників в АІС «Електронний кампус», КПІ ім. Ігоря Сікорського, постійне супроводження вебсайту кафедри, сторінок в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- 2.48. сприяння впровадженню навчальної й наукової роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри;

2.49. участь працівників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій докторів наук і докторів філософії;

2.50. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
у виховній роботі:

2.51. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.52. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.53. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, дбайливого ставлення до майна КПІ ім. Ігоря Сікорського (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);

2.54. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.55. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.56. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.57. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.58. участь в організації академічних обмінів зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.59. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.60. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.61. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.62. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.63. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.64. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів за допомогою реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.65. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.66. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності;

2.67. розподіл за узгодженням із деканом факультету коштів спеціального фонду Державного бюджету України, які отримані за надання освітніх послуг кафедрою, зокрема від здобувачів-іноземних громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор / декан факультету або інший член експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.4. Кафедра на своєму засіданні обирає делегатів на конференцію трудового колективу факультету.

3.5. Завідувач кафедри щорічно звітує про свою роботу на засіданні кафедри.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен, як правило, мати науковий ступінь доктора наук або атестат професора за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або

обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри супроводжує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований декану факультету і діє на підставі посадової інструкції й контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється за рахунок загального й централізованого спеціального фонду та спеціального фонду факультету.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проекту штатного розпису здійснюється завідувачем кафедри за узгодженням із деканом факультету в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється за допомогою її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 5
до наказу «Про факультет
електроенерготехніки та автоматики»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ АВТОМАТИЗАЦІЇ ЕНЕРГОСИСТЕМ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГОТЕХНІКИ ТА АВТОМАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра автоматизації енергосистем факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Стратегією розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського й має головною мету – створити всі умови для підготовки висококваліфікованих (досконалих – perfect) фахівців, здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства й забезпечувати гідне місце України у світовому співтоваристві, створювати умови для всебічного професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості на найвищих рівнях досконалості в освітньо-науковому середовищі.

1.3. Кафедра входить до складу факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – факультет). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

1.4. Проект штатного розпису кафедри формується завідувачем кафедри, погоджується деканом факультету, департаментом економіки і фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є
у сфері освітнього процесу:

2.1. організація освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів (далі – ОК);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації освітнього процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної й дистанційної форм навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання якості освіти, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків порушення академічної доброчесності;

2.10. здійснення моніторингу кар'єрних траєкторій випускників за допомогою з'ясування місць працевлаштування;

у методичній роботі:

2.11. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.12. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, практик;

2.13. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.14. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.15. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.16. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.17. розроблення й впровадження в освітній процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.18. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.19. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.20. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій освіти й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.21. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів;

у науково-інноваційній роботі:

2.22. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій для вступу до аспірантури, докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.23. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.24. організація й створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР та НДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт тощо);

2.25. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за замовленнями підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проектів і розробок, зокрема для наукового парку «Київська політехніка»;

2.26. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДР та НДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й освітній процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.27. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо;

2.28. сертифікація електронних публікацій;

2.29. експертиза / рецензування: НДР і НДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, залучення до опонування дисертацій;

2.30. організація, проведення й участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (всеукраїнських, наукового парку, КПІ ім. Ігоря Сікорського тощо);

2.31. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР і НДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.32. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

- 2.33. формування розкладу занять спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;
- 2.34. створення умов для професійного зростання науково-педагогічних та інших працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;
- 2.35. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;
- 2.36. встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від організаційної форми та форми власності (зокрема з іноземними);
- 2.37. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та контроль цих заходів;
- 2.38. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;
- 2.39. організація співпраці з кафедрами, які викладають здобувачам вищої освіти інші навчальні дисципліни;
- 2.40. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом професійної орієнтації – центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;
- 2.41. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;
- 2.42. організація систематичного зв'язку з випускниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема аспірантами кафедри;
- 2.43. участь у підготовці договорів на проведення практики здобувачів вищої освіти й документів щодо працевлаштування випускників через відділ працевлаштування – центр професійної адаптації та працевлаштування;
- 2.44. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;
- 2.45. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації, зокрема з використанням вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 2.46. створення й супроводження вебсайту кафедри;
- 2.47. організація наповнення необхідною інформацією електронних кабінетів науково-педагогічних працівників в АІС «Електронний кампус», КПІ ім. Ігоря Сікорського, постійне супроводження вебсайту кафедри, сторінок в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- 2.48. сприяння впровадженню навчальної й наукової роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри;

2.49. участь працівників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій докторів наук і докторів філософії;

2.50. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
у виховній роботі:

2.51. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.52. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.53. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, дбайливого ставлення до майна КПІ ім. Ігоря Сікорського (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);

2.54. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.55. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.56. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.57. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.58. участь в організації академічних обмінів зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.59. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.60. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.61. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.62. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.63. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.64. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів за допомогою реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.65. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.66. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності;

2.67. розподіл за узгодженням із деканом факультету коштів спеціального фонду Державного бюджету України, які отримані за надання освітніх послуг кафедрою, зокрема від здобувачів-іноземних громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор / декан факультету або інший член експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.4. Кафедра на своєму засіданні обирає делегатів на конференцію трудового колективу факультету.

3.5. Завідувач кафедри щорічно звітує про свою роботу на засіданні кафедри.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен, як правило, мати науковий ступінь доктора наук або атестат професора за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або

обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри супроводжує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований декану факультету і діє на підставі посадової інструкції й контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється за рахунок загального й централізованого спеціального фонду та спеціального фонду факультету.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проекту штатного розпису здійснюється завідувачем кафедри за узгодженням із деканом факультету в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється за допомогою її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 6
до наказу «Про факультет
електроенерготехніки та автоматики»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ЕЛЕКТРИЧНИХ МЕРЕЖ ТА СИСТЕМ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГОТЕХНІКИ ТА АВТОМАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра електричних мереж та систем факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Стратегією розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського й має головну мету – створити всі умови для підготовки висококваліфікованих (досконалих – perfect) фахівців, здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства й забезпечувати гідне місце України у світовому співтоваристві, створювати умови для всебічного професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості на найвищих рівнях досконалості в освітньо-науковому середовищі.

1.3. Кафедра входить до складу факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – факультет). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

1.4. Проект штатного розпису кафедри формується завідувачем кафедри, погоджується деканом факультету, департаментом економіки і фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є

у сфері освітнього процесу:

2.1. організація освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів (далі – ОК);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації освітнього процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної й дистанційної форм навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання якості освіти, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків порушення академічної доброчесності;

2.10. здійснення моніторингу кар'єрних траєкторій випускників за допомогою з'ясування місць працевлаштування;

у методичній роботі:

2.11. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.12. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, практик;

2.13. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.14. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.15. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.16. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.17. розроблення й впровадження в освітній процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.18. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.19. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.20. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій освіти й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.21. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів;

у науково-інноваційній роботі:

2.22. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій для вступу до аспірантури, докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.23. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.24. організація й створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР та НДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт тощо);

2.25. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за замовленнями підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проектів і розробок, зокрема для наукового парку «Київська політехніка»;

2.26. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДР та НДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й освітній процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.27. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо;

2.28. сертифікація електронних публікацій;

2.29. експертиза / рецензування: НДР і НДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, залучення до опонування дисертацій;

2.30. організація, проведення й участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (всеукраїнських, наукового парку, КПІ ім. Ігоря Сікорського тощо);

2.31. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР і НДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.32. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

- 2.33. формування розкладу занять спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;
- 2.34. створення умов для професійного зростання науково-педагогічних та інших працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;
- 2.35. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;
- 2.36. встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від організаційної форми та форми власності (зокрема з іноземними);
- 2.37. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та контроль цих заходів;
- 2.38. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;
- 2.39. організація співпраці з кафедрами, які викладають здобувачам вищої освіти інші навчальні дисципліни;
- 2.40. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом професійної орієнтації – центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;
- 2.41. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;
- 2.42. організація систематичного зв'язку з випускниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема аспірантами кафедри;
- 2.43. участь у підготовці договорів на проведення практики здобувачів вищої освіти й документів щодо працевлаштування випускників через відділ працевлаштування – центр професійної адаптації та працевлаштування;
- 2.44. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;
- 2.45. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації, зокрема з використанням вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 2.46. створення й супроводження вебсайту кафедри;
- 2.47. організація наповнення необхідною інформацією електронних кабінетів науково-педагогічних працівників в АІС «Електронний кампус», КПІ ім. Ігоря Сікорського, постійне супроводження вебсайту кафедри, сторінок в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- 2.48. сприяння впровадженню навчальної й наукової роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри;

2.49. участь працівників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій докторів наук і докторів філософії;

2.50. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
у виховній роботі:

2.51. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.52. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.53. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, дбайливого ставлення до майна КПІ ім. Ігоря Сікорського (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);

2.54. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.55. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.56. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.57. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.58. участь в організації академічних обмінів зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.59. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.60. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.61. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.62. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.63. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.64. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів за допомогою реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.65. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.66. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності;

2.67. розподіл за узгодженням із деканом факультету коштів спеціального фонду Державного бюджету України, які отримані за надання освітніх послуг кафедрою, зокрема від здобувачів-іноземних громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор / декан факультету або інший член експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.4. Кафедра на своєму засіданні обирає делегатів на конференцію трудового колективу факультету.

3.5. Завідувач кафедри щорічно звітує про свою роботу на засіданні кафедри.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен, як правило, мати науковий ступінь доктора наук або атестат професора за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або

обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри супроводжує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований декану факультету і діє на підставі посадової інструкції й контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється за рахунок загального й централізованого спеціального фонду та спеціального фонду факультету.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проекту штатного розпису здійснюється завідувачем кафедри за узгодженням із деканом факультету в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється за допомогою її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 7
до наказу «Про факультет
електроенерготехніки та автоматики»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ АВТОМАТИЗАЦІЇ
ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ СИСТЕМ ТА ЕЛЕКТРОПРИВОДУ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГОТЕХНІКИ ТА АВТОМАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра автоматизації електромеханічних систем та електроприводу факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Стратегією розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського й має головною мету – створити всі умови для підготовки висококваліфікованих (досконалих – perfect) фахівців, здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства й забезпечувати гідне місце України у світовому співтоваристві, створювати умови для всебічного професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості на найвищих рівнях досконалості в освітньо-науковому середовищі.

1.3. Кафедра входить до складу факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – факультет). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

1.4. Проект штатного розпису кафедри формується завідувачем кафедри, погоджується деканом факультету, департаментом економіки і фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є
у сфері освітнього процесу:

2.1. організація освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів (далі – ОК);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації освітнього процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної й дистанційної форм навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання якості освіти, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків порушення академічної доброчесності;

2.10. здійснення моніторингу кар'єрних траєкторій випускників за допомогою з'ясування місць працевлаштування;

у методичній роботі:

2.11. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.12. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, практик;

2.13. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.14. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.15. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.16. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.17. розроблення й впровадження в освітній процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.18. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.19. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.20. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій освіти й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.21. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів;

у науково-інноваційній роботі:

2.22. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій для вступу до аспірантури, докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.23. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.24. організація й створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР та НДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт тощо);

2.25. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за замовленнями підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проектів і розробок, зокрема для наукового парку «Київська політехніка»;

2.26. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДР та НДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й освітній процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.27. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо;

2.28. сертифікація електронних публікацій;

2.29. експертиза / рецензування: НДР і НДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, залучення до опонування дисертацій;

2.30. організація, проведення й участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (всеукраїнських, наукового парку, КПІ ім. Ігоря Сікорського тощо);

2.31. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР і НДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.32. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

- 2.33. формування розкладу занять спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;
- 2.34. створення умов для професійного зростання науково-педагогічних та інших працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;
- 2.35. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;
- 2.36. встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від організаційної форми та форми власності (зокрема з іноземними);
- 2.37. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та контроль цих заходів;
- 2.38. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;
- 2.39. організація співпраці з кафедрами, які викладають здобувачам вищої освіти інші навчальні дисципліни;
- 2.40. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом професійної орієнтації – центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;
- 2.41. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;
- 2.42. організація систематичного зв'язку з випускниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема аспірантами кафедри;
- 2.43. участь у підготовці договорів на проведення практики здобувачів вищої освіти й документів щодо працевлаштування випускників через відділ працевлаштування – центр професійної адаптації та працевлаштування;
- 2.44. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;
- 2.45. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації, зокрема з використанням вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 2.46. створення й супроводження вебсайту кафедри;
- 2.47. організація наповнення необхідною інформацією електронних кабінетів науково-педагогічних працівників в АІС «Електронний кампус», КПІ ім. Ігоря Сікорського, постійне супроводження вебсайту кафедри, сторінок в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- 2.48. сприяння впровадженню навчальної й наукової роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри;

2.49. участь працівників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій докторів наук і докторів філософії;

2.50. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
у виховній роботі:

2.51. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.52. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.53. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, дбайливого ставлення до майна КПІ ім. Ігоря Сікорського (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);

2.54. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.55. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.56. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.57. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.58. участь в організації академічних обмінів зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.59. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.60. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.61. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.62. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.63. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.64. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів за допомогою реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.65. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.66. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності;

2.67. розподіл за узгодженням із деканом факультету коштів спеціального фонду Державного бюджету України, які отримані за надання освітніх послуг кафедрою, зокрема від здобувачів-іноземних громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор / декан факультету або інший член експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.4. Кафедра на своєму засіданні обирає делегатів на конференцію трудового колективу факультету.

3.5. Завідувач кафедри щорічно звітує про свою роботу на засіданні кафедри.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен, як правило, мати науковий ступінь доктора наук або атестат професора за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або

обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри супроводжує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований декану факультету і діє на підставі посадової інструкції й контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється за рахунок загального й централізованого спеціального фонду та спеціального фонду факультету.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проекту штатного розпису здійснюється завідувачем кафедри за узгодженням із деканом факультету в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється за допомогою її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 8
до наказу «Про факультет
електроенерготехніки та автоматики»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІКИ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГОТЕХНІКИ ТА АВТОМАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра електромеханіки факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Стратегією розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського й має головну мету – створити всі умови для підготовки висококваліфікованих (досконалих – perfect) фахівців, здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства й забезпечувати гідне місце України у світовому співтоваристві, створювати умови для всебічного професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості на найвищих рівнях досконалості в освітньо-науковому середовищі.

1.3. Кафедра входить до складу факультету електроенерготехніки та автоматики (далі – факультет). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

1.4. Проект штатного розпису кафедри формується завідувачем кафедри, погоджується деканом факультету, департаментом економіки і фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є
у сфері освітнього процесу:

2.1. організація освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів (далі – ОК);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації освітнього процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної й дистанційної форм навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання якості освіти, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків порушення академічної доброчесності;

2.10. здійснення моніторингу кар'єрних траєкторій випускників за допомогою з'ясування місць працевлаштування;

у методичній роботі:

2.11. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.12. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, практик;

2.13. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.14. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.15. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.16. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.17. розроблення й впровадження в освітній процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.18. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.19. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.20. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій освіти й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.21. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів;

у науково-інноваційній роботі:

2.22. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій для вступу до аспірантури, докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.23. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.24. організація й створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР та НДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт тощо);

2.25. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за замовленнями підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проектів і розробок, зокрема для наукового парку «Київська політехніка»;

2.26. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДР та НДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й освітній процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.27. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо;

2.28. сертифікація електронних публікацій;

2.29. експертиза / рецензування: НДР і НДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, залучення до опонування дисертацій;

2.30. організація, проведення й участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (всеукраїнських, наукового парку, КПІ ім. Ігоря Сікорського тощо);

2.31. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР і НДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.32. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

- 2.33. формування розкладу занять спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;
- 2.34. створення умов для професійного зростання науково-педагогічних та інших працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;
- 2.35. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;
- 2.36. встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від організаційної форми та форми власності (зокрема з іноземними);
- 2.37. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та контроль цих заходів;
- 2.38. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;
- 2.39. організація співпраці з кафедрами, які викладають здобувачам вищої освіти інші навчальні дисципліни;
- 2.40. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом професійної орієнтації – центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;
- 2.41. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;
- 2.42. організація систематичного зв'язку з випускниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема аспірантами кафедри;
- 2.43. участь у підготовці договорів на проведення практики здобувачів вищої освіти й документів щодо працевлаштування випускників через відділ працевлаштування – центр професійної адаптації та працевлаштування;
- 2.44. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;
- 2.45. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації, зокрема з використанням вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 2.46. створення й супроводження вебсайту кафедри;
- 2.47. організація наповнення необхідною інформацією електронних кабінетів науково-педагогічних працівників в АІС «Електронний кампус», КПІ ім. Ігоря Сікорського, постійне супроводження вебсайту кафедри, сторінок в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- 2.48. сприяння впровадженню навчальної й наукової роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри;

2.49. участь працівників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій докторів наук і докторів філософії;

2.50. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
у виховній роботі:

2.51. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.52. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.53. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, дбайливого ставлення до майна КПІ ім. Ігоря Сікорського (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);

2.54. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.55. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.56. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.57. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.58. участь в організації академічних обмінів зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.59. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.60. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.61. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.62. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.63. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.64. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів за допомогою реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.65. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.66. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності;

2.67. розподіл за узгодженням із деканом факультету коштів спеціального фонду Державного бюджету України, які отримані за надання освітніх послуг кафедрою, зокрема від здобувачів-іноземних громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор / декан факультету або інший член експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.4. Кафедра на своєму засіданні обирає делегатів на конференцію трудового колективу факультету.

3.5. Завідувач кафедри щорічно звітує про свою роботу на засіданні кафедри.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен, як правило, мати науковий ступінь доктора наук або атестат професора за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або

обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри супроводжує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований декану факультету і діє на підставі посадової інструкції й контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється за рахунок загального й централізованого спеціального фонду та спеціального фонду факультету.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проекту штатного розпису здійснюється завідувачем кафедри за узгодженням із деканом факультету в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється за допомогою її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 9
до наказу «Про факультет
електроенерготехніки та автоматики»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАЛУЗЕВУ НАУКОВО-ДОСЛІДНУ
ЛАБОРАТОРІЮ ЕНЕРГЕТИКИ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГОТЕХНІКИ ТА АВТОМАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус галузевої науково-дослідної лабораторії енергетики факультету електроенерготехніки та автоматики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Участь у підготовці нормативного документу «Методики обчислення плати за перетікання реактивної електроенергії» (погодження з Міністерством енергетики України, Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП), Міністерством юстиції України).

2.2. Виконання розрахунків економічних еквівалентів реактивної потужності (далі – ЕЕРП) на дворічні періоди для споживачів усіх операторів системи передачі / розподілу України згідно з «Методикою обчислення плати за перетікання реактивної електроенергії».

2.3. Впровадження комп'ютерних технологій оптимізації режимів електричних мереж за місцями розривів, реактивною потужністю, робочими трансформаторами, автоматизації розрахунків технологічних втрат електроенергії, складання балансів електроенергії, пофідерного аналізу.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Лабораторія відповідно до покладених на неї завдань здійснює:

3.1. розробку математичного й програмного забезпечення розрахунку, аналізу та оптимізації ustalених режимів системоутворювальних магістральних мереж 750–110 кВ операторів системи передачі, розподільних мереж 110–0,38 кВ операторів системи розподілу й технологічних мереж споживачів електроенергії;

3.2. підготовку (корекцію) інформаційної бази розрахункових схем мереж 110–0,38 кВ операторів системи розподілу за характерними режимами зимових максимумів для виконання розрахунків ЕЕРП на кожний дворічний період згідно з «Методикою обчислення плати за перетікання реактивної електроенергії»;

3.3. забезпечення інформаційного обміну, навчання персоналу операторів системи передачі / розподілу, участі у вирішенні конфліктних ситуацій щодо нарахування плати за перетікання реактивної електроенергії;

3.4. розробку математичного й програмного забезпечення оптимізації режимів за місцями розривів, реактивною потужністю, робочими трансформаторами, розрахунок втрат електроенергії, складання балансів електроенергії, пофідерного аналізу тощо.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

4.1. Лабораторія входить до структури факультету електроенерготехніки та автоматики.

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований декану факультету електроенерготехніки та автоматики і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається завідувачем лабораторії, відповідно до обсягів, характеру та складності функцій, покладених на лабораторію та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ:

5.1. Здійснює керівництво лабораторією та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розробляє і подає на затвердження в установленому порядку кошторис та штатний розпис лабораторії в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи лабораторії.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Керівник лабораторії має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду лабораторії;

5.12.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії;

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію та виконання завдань та функцій покладених на лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії і виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів лабораторії.

5.14. Здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки і фінансів - щодо фінансових питань діяльності лабораторії;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. відділом кадрів - щодо кадрового забезпечення діяльності лабораторії;

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є загальний та спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 10
до наказу «Про факультет
електроенерготехніки та автоматики»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ІНЖЕНЕРНУ ЛАБОРАТОРІЮ «ІНФОРММЕРЕЖА»
ФАКУЛЬТЕТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГОТЕХНІКИ ТА АВТОМАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус науково-інженерної лабораторії «Інформмережа» факультету електроенерготехніки та автоматики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Розробка й впровадження систем автоматичного управління об'єктами енергетичних компаній.

2.2. Створення мережі передачі сигналів по розподільним електричним мережам.

2.3. Вирішення прикладних науково-технічних проблем, пов'язаних із розробкою й експлуатацією засобів управління.

2.4. Забезпечення проведення науково-технічної експертизи пропозицій, надання інших інформаційних послуг на підставі відповідних угод із зацікавленими особами.

2.5. Створення засобів діагностики силового обладнання.

2.6. Організація й забезпечення поглибленої підготовки та перепідготовки спеціалістів енергетичних компаній.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Лабораторія відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

3.1. розробку й впровадження систем автоматичного та автоматизованого управління об'єктами енергетичних компаній, створення інформаційної мережі загального користування на основі передачі сигналів по розподільних електричних мережах;

3.2. вирішення прикладних науково-технічних проблем, пов'язаних із розробкою й експлуатацією засобів управління;

3.3. проведення науково-технічної експертизи пропозицій, аналіз стану й перспектив розвитку системи управління, надання науково-технічної та методичної інформації, інших інформаційних послуг на підставі відповідних угод із зацікавленими особами;

3.4. підвищення кваліфікації й перепідготовки спеціалістів енергетичних компаній із питань програмно-технічних засобів управління, релейного захисту, автоматики та пристроїв діагностики на підставі відповідних угод;

3.5. цілеспрямовану роботу з поглибленої практичної підготовки здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань проблематики енергетичних компаній;

3.6. виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт на підставі відповідних угод;

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

4.1. Лабораторія входить до структури факультету електроенерготехніки та автоматики.

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований декану факультету електроенерготехніки та автоматики і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається завідувачем лабораторії, відповідно до обсягів, характеру та складності функцій, покладених на підрозділ та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Здійснює керівництво лабораторією та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розробляє і подає на затвердження в установленому порядку кошторис та штатний розпис лабораторії в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

- 5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;
- 5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;
- 5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;
- 5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;
- 5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.
- 5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.
- 5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи лабораторії.
- 5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.
- 5.9. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.
- 5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.
- 5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.
- 5.12. Завідувач лабораторії має право:
- 5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду лабораторії;
- 5.12.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;
- 5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;
- 5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.
- 5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію та виконання завдань та функцій покладених на лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії і виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів лабораторії.

5.14. Здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки і фінансів - щодо фінансових питань діяльності лабораторії;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.3. відділом кадрів - щодо кадрового забезпечення діяльності лабораторії;

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 11
до наказу «Про факультет
електроенерготехніки та автоматики»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УКРАЇНСЬКО-ПОЛЬСЬКУ ЛАБОРАТОРІЮ ВІДНОВЛЮВАНИХ
ДЖЕРЕЛ ЕНЕРГІЇ ТА ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГОТЕХНІКИ ТА АВТОМАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус українсько-польської лабораторії відновлюваних джерел енергії та енергоефективності факультету електроенерготехніки та автоматики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Створення освітньої бази для вивчення сучасних технологій відновлюваних джерел енергії (далі – ВДЕ) й енергоефективності їх застосування.

2.2. Підвищення кваліфікації та перепідготовка фахівців в галузі відновлюваної енергетики та розвиток співробітництва у сфері ВДЕ для різних цільових груп: дослідників, викладачів, підприємців, студентів та експертів з України і Польщі.

2.3. Забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів відповідно до стандартів вищої освіти й положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін.

2.4. Участь у розвитку інноваційних структур КПІ ім. Ігоря Сікорського (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за науковими напрямками вивчення сучасних технологій ВДЕ й енергоефективності та їх застосування.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Лабораторія відповідно до покладених на неї завдань здійснює:

3.1. участь в організації освітнього процесу, методичної й наукової роботи у взаємодії з кафедрами факультету електроенерготехніки та автоматики;

3.2. формування розкладу занять спільно з відповідним структурним підрозділом КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. організацію й проведення післядипломної освіти, стажування та курсів підвищення кваліфікації в галузі відновлюваної енергетики;

3.4. накопичення закордонного досвіду щодо стандартів вищої освіти, системної документації, засобів організації роботи фірм енергетичного профілю для використання її в освітньому процесі при підготовці здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. організацію за допомогою польської сторони мовної й виробничої практик для осіб, які навчаються в лабораторії;

3.6. проведення студентських науково-технічних конференцій, конкурсів і олімпіад в галузі ВДЕ;

3.7. виконання спільних із польською стороною науково-дослідних робіт в галузі ВДЕ;

3.8. вивчення режимів роботи теплового насосу, ефективності термодинамічного перетворення електричної енергії в теплову;

3.9. визначення тепловтрат приміщень і вивчення основ енергетичного аудиту приміщень;

3.10. створення й супроводження сайту лабораторії в доменній зоні kpi.ua КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.11. організацію інформаційно-рекламної діяльності щодо роботи лабораторії;

3.12. сприяння створенню об'єктів права інтелектуальної власності й захисту права інтелектуальної власності;

3.13. сприяння розширенню присутності наукових видань і наукових публікацій працівників лабораторії в журналах та матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.), а також забезпечення організаційних і методичних заходів із метою збільшення цитованості наукових праць вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

4.1. Лабораторія входить до структури факультету електроенерготехніки та автоматики.

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований декану факультету електроенерготехніки та автоматики і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається завідувачем лабораторії, відповідно до обсягів, характеру та складності функцій, покладених на підрозділ та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Здійснює керівництво лабораторією та звітує перед керівництвом

КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розробляє і подає на затвердження в установленому порядку кошторис та штатний розпис лабораторії в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи лабораторії.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач лабораторії має право:

5.12.1. Розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду лабораторії.

5.12.2. Одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності.

5.12.3. Ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії.

5.12.4. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію та виконання завдань та функцій покладених на лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії і виконання затверджених планів роботи.

5.13.3. цільове використання коштів лабораторії.

5.14. Здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки і фінансів - щодо фінансових питань діяльності лабораторії;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.3. відділом кадрів - щодо кадрового забезпечення діяльності лабораторії;

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації,

документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 12
до наказу «Про факультет
електроенерготехніки та автоматики»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛАБОРАТОРІЮ ЕЛЕКТРОТЕХНІКИ ТА ЕЛЕКТРОМЕХАНІКИ
«SCHNEIDER ELECTRIC»
ФАКУЛЬТЕТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГОТЕХНІКИ ТА АВТОМАТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус лабораторії електротехніки та електромеханіки «Schneider Electric» факультету електроенерготехніки та автоматики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Виконання науково-дослідних, інжинірингових робіт, прикладних і фундаментальних досліджень за напрямками електроенергетики та електромеханіки.

2.2. Патентування винаходів (корисних моделей) учасників освітнього процесу.

2.3. Залучення учасників освітнього процесу до виконання наукових робіт під керівництвом працівників лабораторії.

2.4. Впровадження результатів роботи лабораторії у навчальний процес.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Лабораторія відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. бере участь у процесах підготовки кадрів, зокрема кадрів вищої кваліфікації;

3.2. організовує заходи зі стажування, тренінгів для фахівців у сфері електроенергетики та електромеханіки;

3.3. здійснює пошук і залучення додаткового фінансування через грантову, тендерну активність на національному й міжнародному рівнях;

3.4. залучає учасників освітнього процесу до виконання науково-прикладних робіт;

3.5. сприяє публікації результатів досліджень і випробувань у провідних національних і зарубіжних виданнях, що входять у рейтинги Scopus і Web of Science;

3.6. взаємодіє з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо питань діяльності лабораторії;

3.7. взаємодіє з підприємствами, установами та організаціями з питань впровадження новітніх експлуатаційних матеріалів у їх діяльність.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

4.1. Лабораторія входить до структури факультету електроенерготехніки та автоматики.

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії електротехніки та електромеханіки «Schneider Electric».

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований декану факультету електроенерготехніки та автоматики і діє на підставі цього Положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається завідувачем лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на лабораторію, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Здійснює керівництво лабораторією та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис лабораторії в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи лабораторії.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач лабораторії має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду лабораторії;

5.12.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності лабораторії;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів лабораторії.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру.

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності лабораторії.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелом фінансування діяльності лабораторії є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/270/2021
від 08.12.2021

Накази управлінські

Про факультет електроенерготехніки та автоматики

Погоджено
Голова
07.12.2021

Ільченко Михайло Юхимович

Погоджено
Перший проректор
07.12.2021

Якименко Юрій Іванович

Погоджено
Головний бухгалтер
07.12.2021

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Начальник управління
07.12.2021

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
07.12.2021

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Голова
07.12.2021

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Начальник відділу
07.12.2021

Андрейчук Лідія Петрівна

Погоджено
Юрисконсульт
06.12.2021

Панченко Наталія
Володимирівна

Погоджено
Декан
06.12.2021

Яндульський Олександр
Станіславович

Погоджено
Директор департаменту
06.12.2021

Мазур Марина Олександрівна