



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ №**

м. Київ

«    »

2022 р.

---

**Про порядок ліквідації студентами академічної заборгованості**

---

З метою підвищення вимог до всіх учасників навчального процесу в університеті та створення сприятливих умов для відпочинку викладачів, працівників та студентів

**ПРОПОНУЮ:**

1. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами літньої сесії 2021/2022 навчального року:

- по денній формі навчання – з **04.07.2022 по 09.07.2022**;
- по формі навчання без відриву від виробництва (заочна форма) – протягом тижня після закінчення сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету/ навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2021/2022 навчальний рік, затвердженого Першим проректором.

Під час ліквідації заборгованостей керуватись вимогами Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі, затвердженого наказом ректора від 30.11.2020 р. № НУ/22/2020.

2. До ліквідації заборгованостей в терміни, вказані в п.1, допускаються студенти, що мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів та за його результатами отримали оцінки «незадовільно», були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них. Допуск студентів, що мали відмітку «не допущено», здійснюється за рішенням випускової кафедри.

3. Завідувачам кафедр:

3.1) до початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів/навчально-наукових інститутів інформацію щодо допуску до ліквідації заборгованості тих студентів, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю;



UB  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
№РП/84/2022 від 10.06.2022  
КЕП: Жученко О. А. 10.06.2022 16:08  
58E2D9E7F900307B0400000D5973400CAC9A200

3.2) організувати процес ліквідації академічних заборгованостей в дистанційній формі;

3.3) в період ліквідації заборгованостей забезпечити можливість двох перескладань з кожної навчальної дисципліни;

3.4) при вирішенні питання допуску студентів до ліквідації академічної заборгованості керуватись розпорядженням №РП/64/2021 від 09.04.2021 з врахуванням змін в освітньому процесі, обумовлених дією правового режиму воєнного стану та враховувати життєві обставини студентів.

#### 4. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:

4.1) затвердити графік перескладань на відповідному факультеті/в навчально-науковому інституті та оприлюднити його: для денної форми – **не пізніше 13.06.2022**, для заочної форми – **не пізніше дати закінчення семестрового контролю**, згідно з графіком навчального процесу та забезпечити висвітлення графіку на інформаційних ресурсах підрозділу;

4.2) за необхідності (звернення завідувача кафедрою, науково-педагогічного працівника чи студента) розпорядженням по факультету/навчально-наукового інституту створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості;

4.3) за наявності заяви від студента щодо надання йому додаткових освітніх послуг, передбачених п. 1.2.2 Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення), йому може бути встановлений **термін ліквідації академічних заборгованостей, відмінний від встановленого в п.1**, з внесенням академічної заборгованості як академічної різниці до індивідуальних навчальних планів студентів відповідно до розділу 2 Положення.

4.4) за наявності заяви від студента щодо надання йому додаткових освітніх послуг, передбачених п. 1.2.2 Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення), йому може бути надано **право на повторне вивчення дисциплін** з внесенням їх до індивідуальних навчальних планів студентів відповідно до розділу 2 Положення.

Всі організаційні питання щодо реалізації **пп.4.3 та 4.4** мають бути вирішені до **20.06.2022**.

5. Дане розпорядження не поширюється на студентів, яким розпорядженням по підрозділу надано індивідуальний графік навчання до 31.08.2022 – терміни отримання семестрових оцінок для таких студентів визначаються індивідуально за графіками, узгодженими з науково-педагогічними працівниками та затвердженими при розгляді заяв студентів на рівні підрозділу.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

**Перший проректор**

**Юрій ЯКИМЕНКО**

Проект розпорядження вносить  
Проректор з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_ Наталія СЕМІНСЬКА

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Голова профкому

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Юрисконсулт

Виконавець:  
Хижняк Т.А.  
Тел. 204-99-32

- Список розсилки:  
Електронні копії:
1. Деканати факультетів/інститутів;
  2. Деканам, директорам факультетів/інститутів;
  3. Департамент організації освітнього процесу:
    - а) навчальний відділ
  4. Департамент навчально-виховної роботи:
    - а) відділ навчально-виховної роботи;
    - б) відділ стипендіального забезпечення;
  5. Студентська рада КПІ ім.Ігоря Сікорського
  6. Профком студентів КПІ ім.Ігоря Сікорського